



AZIENDA METROPOLITANA TRASPORTI E SOSTA CATANIA S.p.A.
Socio unico: Comune di Catania – P.IVA e C.F. 04912390871

Sede legale e operativa: Sede operativa e commerciale:
XIII strada zona industriale – 95121 Catania via Plebiscito 747 – 95124 Catania

Tel: +39 095 7519111 – PEC: postacertificata@amtspec.it www.amts.ct.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, CUI ATTINGERE AL VERIFICARSI DELLA VACANZA DELLA POSIZIONE IN TABELLA NUMERICA, PER L'ATTIVAZIONE DI CONTRATTI DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE, DELLA DURATA MASSIMA DI TRE ANNI – FULL-TIME, PER L'ACQUISIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE DI ESERCIZIO – PAR. 140 (AUTISTA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE), DEL CCNL AUTOFERROTRANVIERI 27.11.2000.

AMTS CATANIA S.p.A.

Premesso:

La società AMTS Catania S.p.a., Società in house providing del Comune di Catania, in aderenza alle esigenze di pianta organica di cui al piano dei fabbisogni approvato dall'Organo di Controllo Analogico in data 27/03/2025, deve procedere all'assunzione di n. 53 unità, secondo le specifiche competenze di cui al presente avviso pubblico.

Al fine di agevolare l'assunzione giovanile in particolare di quanti siano in possesso di un'età anagrafica tra 18 e 29 anni, nonché in aderenza a quanto previsto dall'art. 44, comma 1, del D. Lgs. 81/2015 e delle omologhe norme contrattuali del CCNL per il settore degli Autoferrotranvieri così come integrato dal R.D. 8 gennaio 1931, n. 148 e s.m., si procederà all'assunzione delle figure ricercate mediante il contratto di apprendistato professionalizzante.

In esecuzione delle deliberazioni adottate dal Consiglio di amministrazione di AMTS Catania SpA, di cui al verbale n. 08 del 30/05/2025, con le modalità disciplinate dal vigente "Regolamento per la disciplina di ricerca, selezione e inserimento del personale"

RENDE NOTO

ART. 1 - SELEZIONE PUBBLICA

È indetta una selezione pubblica, per titoli, per l'attivazione di contratti di apprendistato professionalizzante, per la durata massima di tre anni - full-time, finalizzati alla formazione di Operatori di Esercizio – par. 140 del CCNL AUTOFERROTRANVIERI 27.11.2000. Trattasi, giusta declaratoria del CCNL 27 novembre 2000 di "Lavoratori che, in possesso delle abilitazioni richieste, svolgono mansioni di guida di mezzi aziendali per il trasporto di persone nonché le attività già previste da accordi, disposizioni e consuetudini in atto. Svolgono, all'occorrenza, le attività di vendita e verifica dei titoli di viaggio, di informazione alla clientela e di versamento incassi ed effettuano altresì, in alternativa alle prevalenti mansioni di guida, le attività di riscossione incassi, di capolinea e di polizia amministrativa. Le modalità di svolgimento di queste ultime attività sono concordate a livello aziendale."

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato a tutti gli effetti dal R.D. 8 gennaio 1931, n. 148 e s.m. e i. nonché dal vigente CCNL autoferrotranvieri 27 novembre 2000 e sue successive modifiche ed integrazioni.



ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Alla presente selezione si applicano i limiti di età previsti dall'art. 44 D.lgs. 81/2015 e dunque la società AMTS Catania S.p.A. procederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro in apprendistato con i soggetti che, in possesso dei requisiti di cui al presente bando, abbiano un'età compresa tra i 18 e i 29 anni ed abbiano superato la selezione con le modalità declinate nel presente avviso.

In ragione delle tempistiche necessarie ad AMTS Catania S.p.A. per la valutazione dei titoli e per la predisposizione e pubblicazione delle graduatorie (procedure declinate agli articoli 7, 8, 9 e 10 del presente avviso), in ragione del cronoprogramma già stilato dalla Società, saranno considerate valide e dunque ammesse alla fase di selezione le domande di quei candidati che, alla data di presentazione della domanda, posseggano i seguenti requisiti:

- a) Un'età compresa tra i 18 e i 29 anni e 180 giorni (in dettaglio, si precisa che verranno dichiarate inammissibili le domande dei candidati che, alla data di presentazione della domanda, abbiano superato i 29 anni e 180 giorni di età anagrafica). La clausola di contingentamento temporale è finalizzata a permettere al candidato che sia risultato idoneo la contrattualizzazione in aderenza a quanto previsto dagli art.li 44 e 46 del D.Lgs. 81/2015 che impone un'età compresa tra 18 e 29 anni; per tale motivo è essenziale che tra la data di apertura del termine per la partecipazione alla selezione, corrispondente al 27/06/2025, e la data ultima di scadenza della procedura di selezione dei candidati così come prevista dal cronoprogramma, vi sia un periodo dilatorio pari a mesi sei (6). Il superamento del limite di età anagrafica indicata comporterà automaticamente l'inammissibilità della domanda e la conseguente esclusione dalla selezione in qualunque fase della stessa o dalla graduatoria;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- c) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Di essere in possesso della licenza di scuola secondaria di primo grado (c.d. scuola media inferiore);
- e) Di essere in possesso della patente di guida "D" con un residuo non inferiore a 15 punti (art. 126-bis del Codice della strada) e del certificato di abilitazione professionale CQC persone (Carta di Qualificazione del Conducente) con un residuo non inferiore a 15 punti, entrambi in corso di validità; qualora il certificato di abilitazione professionale CQC persone (Carta di Qualificazione del Conducente) non fosse posseduto alla data di presentazione della domanda, lo stesso potrà essere prodotto, pena l'esclusione, entro e non oltre 90 giorni dalla data di pubblicazione del bando. Entro lo stesso termine potranno essere recuperati i punti della CQC persone qualora il residuo, alla data di presentazione della domanda, fosse inferiore a 15;
- f) Possedere l'idoneità fisica e psico-attitudinale necessaria per l'efficiente svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni di conducente di linea, in base alle vigenti disposizioni del personale di guida delle aziende di trasporto pubblico (D.M. 23 febbraio 1999, n. 88), da accertare secondo le disposizioni di legge, con visita medica per l'assunzione demandata agli organi competenti;

- g) Non aver a proprio carico condanne penali, anche non passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) Non avere a proprio carico provvedimenti di prevenzione o di misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi o provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o per motivi disciplinari o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- i) Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti, ad eccezione del certificato di abilitazione professionale CQC persone (Carta di Qualificazione del Conducente) con un residuo non inferiore a 15 punti, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda a pena di esclusione e devono perdurare anche al momento di stipula dei contratti di apprendistato.

Si precisa che il possesso dei requisiti sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in casi di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il requisito dell'idoneità fisica alla mansione di Operatore di Esercizio, ai sensi dell'allegato A parte I) dell'art.2 del D.M. 88/99 e s.m.i., sarà verificato da AMTS prima dell'eventuale immissione in servizio.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego, in linea con la normativa applicabile.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica presente nel sito all'indirizzo <https://amtct.iscrizioneconcorsi.it> e seguendo le istruzioni riportate nell'Allegato 1, da considerarsi parte integrante del presente bando.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno 27/06/2025 e sarà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno 27/07/2025, coincidente con il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Pertanto, dopo il suddetto termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà più ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il predetto termine di scadenza o pervenute tramite qualsiasi altra modalità.

La domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata da parte del candidato delle regole del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione e verranno dunque dichiarate inammissibili le domande incomplete o prive degli allegati richiesti.

Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità civile e penale dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, qualora dal controllo di cui al medesimo D.P.R. emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato dichiarante decade dai benefici conseguiti e dai provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, con conseguente esclusione dalla graduatoria ed alla risoluzione del rapporto di lavoro, se instaurato.

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di € 10 (dieci) sul conto corrente bancario intestato a "AMTS Catania S.p.a.", IBAN IT 92 L 05034 16907 000000050000, Banco BPM, specificando nella causale "AVVISO 84394" – Codice Fiscale – Cognome e Nome".

L'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. Il cognome e nome;
2. Il luogo e data di nascita – codice fiscale;
3. La residenza (indirizzo completo, con la esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale); nel caso in cui il recapito sia diverso dalla residenza va indicato anche il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione dell'indirizzo del domicilio, di un recapito telefonico e di un indirizzo di posta elettronica. Scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata o all'indirizzo di posta elettronica certificata postacertificata@amtspec.it ogni eventuale successiva variazione di tali recapiti;
4. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E.;
5. Il Comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ed il godimento dei diritti civili e politici;
6. L'inesistenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, per reati che comporti l'interdizione ai pubblici uffici;
7. L'inesistenza, a proprio carico, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi o provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o per motivi disciplinari o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
8. L'idoneità fisica ed attitudinale all'attività di guida di veicoli per il trasporto di persone, da verificare successivamente mediante accertamenti medici da parte degli organi competenti (ai sensi del Decreto ministeriale 23/02/1999 n. 88);
9. Il possesso del titolo di studio di licenza di scuola secondaria di primo grado (c.d. scuola media inferiore), con esatta indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e del relativo anno scolastico. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti

equipollenti al titolo di studio italiano dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;

10. Il possesso della patente di guida "D" e della C.Q.C. (carta di qualificazione del conducente) per il trasporto di persone, completi e leggibili delle informazioni in essi contenuti (numeri delle stesse abilitazioni, delle date di emissioni, di scadenza, dell'amministrazione che le ha rilasciate) con un residuo non inferiore a 15 punti, entrambi in corso di validità; qualora il certificato di abilitazione professionale CQC persone (Carta di Qualificazione del Conducente) presentasse un punteggio inferiore a 15 punti, alla data di presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare, pena l'esclusione, che recupererà i punti mancanti entro e non oltre 90 giorni dalla data di pubblicazione del bando. Nel caso di mancanza del certificato CQC persone, al momento della presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare, pena l'esclusione, che presenterà lo stesso certificato entro e non oltre 90 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

11. La accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel "Regolamento per la disciplina di ricerca, selezione e inserimento del personale" di AMTS Catania S.p.A., disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti (in formato "PDF"):

- Il proprio documento di identità;
- La certificazione attestante quanto dichiarato ai punti 9 e 10 dell'art. 4 del presente bando;
- La ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali saranno oggetto di trattamento per le finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale rapporto di lavoro, secondo quanto più dettagliatamente contenuto all'art. 14 del presente bando. Gli aspiranti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13.2, lettera b), del citato Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Possono essere esclusi in ogni momento della procedura concorsuale:

- a) coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- b) coloro che, alla data di presentazione della domanda, non risultino in possesso della CQC persone e che non l'abbiano prodotta in AMTS entro e non oltre 90 giorni dalla data di pubblicazione del bando e/o risultino, alla data di presentazione della domanda, in possesso della CQC persone con un punteggio inferiore a 15 punti e non abbiano recuperato i punti residui entro e non oltre 90 giorni dalla data di pubblicazione del bando;
- c) coloro le cui domande di partecipazione non sono state inviate nei termini e/o con le modalità indicate o che manchino degli allegati di cui all'art. 4 del presente bando;
- d) coloro che non hanno sottoscritto la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le domande di partecipazione prive delle sottoscrizioni dell'aspirante candidato si considerano nulle.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno ammessi alla selezione dalla Commissione Esaminatrice a condizione che, a seguito dell'esame delle domande di partecipazione, si accerti l'esistenza delle seguenti condizioni:

- Rispetto del termine di scadenza prevista per la consegna;
- Rispetto delle modalità di presentazione.

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Consiglio di amministrazione. Il Consiglio di amministrazione indicherà altresì il Presidente della Commissione. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate ad un dipendente che può coincidere con uno dei commissari.

La Commissione di Selezione svolgerà i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente. Le risultanze della Commissione di Selezione saranno pubblicate sul sito web istituzionale della AMTS Catania S.p.A.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

AMTS pubblicherà nel sito istituzionale <http://www.amts.ct.it> la graduatoria di merito provvisoria e nello stesso avviso inviterà i candidati a produrre, nel termine perentorio di 15 giorni, i titoli in loro possesso già alla data di presentazione della istanza di partecipazione, tra quelli di seguito elencati:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Laurea;
- Corso BLS-D.
- Possesso Patente categoria "DE".

Ai predetti titoli verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti attraverso l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (si valuta un solo diploma) - 4 (quattro) punti per il diploma di maturità conseguito con un punteggio compreso fra 60 e 70; - 8 (otto) punti per il diploma di maturità conseguito con un punteggio compreso fra 71 e 80; - 12 (dodici) punti per il diploma di maturità conseguito con un punteggio compreso fra 81 e 90; - 16 (sedici) punti per il diploma di maturità conseguito con un punteggio compreso fra 91 e 100.

Laurea (si valuta una sola laurea) - 2 (due) punti;

Corso BLS-D - 2 (due) punti per corso BLS-D certificato da enti regionali.

Possesso patente categoria "DE" 10 (dieci) punti;

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Art. 8 – GRADUATORIA PROVVISORIA DEGLI IDONEI

Ultimata la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, la Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria provvisoria degli idonei, sulla base del punteggio attribuiti ai titoli.

La graduatoria provvisoria degli idonei sarà pubblicata sul sito di AMTS Catania S.p.A.

Art. 9 – GRADUATORIA FINALE – TERMINI PER LA PRODUZIONE DEI TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA IN CASO DI EX AEQUO.

La graduatoria finale sarà stilata in ordine al punteggio conseguito.

In caso di ex aequo nella graduatoria di merito sarà preferito il più giovane di età. A parità di età si procederà per sorteggio tra i candidati.

La Commissione Esaminatrice della selezione, terminati i lavori, formula la graduatoria finale che è immediatamente trasmessa per l'approvazione all'Organo di Amministrazione di AMTS Catania S.p.A. contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali.

Gli eventuali provvedimenti di rettifica della graduatoria finale sono adottati, previa delibera motivata, dall'Organo di Amministrazione di AMTS Catania S.p.A.

Al termine dei lavori di verifica, e definita la graduatoria finale della selezione, per i primi 53 candidati, l'AMTS provvederà a istaurare rapporto contrattuale di apprendistato professionalizzante finalizzato alla formazione di Operatori di Esercizio – par. 140 del CCNL AUTOFERROTRANVIARI 27.11.2000, fermo restando che alla data di assunzione il candidato mantenga inalterato il requisito anagrafico necessario per la stipula del contratto di apprendistato ai sensi degli art. 44-46 del D.lgs 81/2015 e che dunque non abbia compiuto il trentesimo anno di età.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale approvata sarà pubblicata entro i dieci giorni sul sito <http://www.amts.ct.it>.

Sarà esclusivo onere dei candidati prenderne visione.

La graduatoria finale rimane efficace per un termine di 36 mesi, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito internet istituzionale della società. L'AMTS Catania S.p.A. previa autorizzazione del Controllo analogo del Comune di Catania, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria così formata per la stipula di Contratti di apprendistato professionalizzante a tempo indeterminato - full-time per l'acquisizione della figura professionale di "Operatori di Esercizio" – parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri, stabilendo sin d'adesso che l'efficacia temporale della graduatoria finale non costituisce per AMTS Catania S.p.A. alcun obbligo automatico alla stipula dei già menzionati contratti. La graduatoria residua, dopo aver proceduto all'assunzione dei profili previsti dal presente avviso, sarà destinata a successive assunzioni, preventivamente autorizzate dal Controllo analogo del Comune di Catania, fermo restando che alla data di assunzione il candidato mantenga inalterato il requisito anagrafico necessario per la stipula del contratto di apprendistato ai sensi degli art. 44-46 del D.lgs 81/2015 e che dunque non abbia compiuto il trentesimo anno di età.

ART. 11 - STIPULA CONTRATTO DI APPRENDISTATO

Preliminarmente alla stipula dei contratti AMTS Catania, procederà alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati. Qualora, relativamente ad uno o più candidati, tale verifica accertasse il mancato possesso dei requisiti dichiarati si comunicherà agli stessi la decadenza della graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito della verifica, si constatasse una diversa attribuzione di punteggi in relazione alla corretta valutazione dei titoli effettivamente posseduti, sarà conseguentemente modificata la graduatoria e ne sarà data pubblicità attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale.

I soggetti individuati verranno chiamati alla stipula di un contratto di apprendistato, per tre anni - full-time, per l'acquisizione della figura professionale di Operatore di Esercizio (parametro retributivo 140) in prova per un periodo di sei settimane ai sensi del vigente CCNL Autoferrotranvieri.

L'immissione in servizio è subordinata all'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni di Operatore di Esercizio, ai sensi dell'allegato A parte I) dell'art.2 del D.M. 88/99 e ss.ms.ii.; l'idoneità fisica alle mansioni sarà certificata presso la struttura sanitaria individuata da AMTS Catania S.p.A.

Senza l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione il candidato, benché individuato, non potrà sottoscrivere il contratto di lavoro.

Il contratto di lavoro sarà subordinato al positivo esperimento di un periodo di prova pari a mesi sei.

I contratti di apprendistato avranno ad oggetto principalmente l'espletamento delle mansioni di operatore di esercizio su autobus di linea, da rendere secondo i termini di legge e di contrattazione collettiva.

Per instaurare l'apprendistato professionalizzante è necessario un contratto scritto individuale tra azienda e lavoratore. Al momento della sottoscrizione di detto contratto il vincitore non deve avere compiuto i 30 anni e sotto la sua responsabilità dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

Il contratto di apprendistato così come il piano formativo individuale potrà, prima della sottoscrizione, essere sottoposto a certificazione da una Commissione ovvero da un Ente Certificatore.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato a tutti gli effetti, per quanto in vigore, dal R.D. 8 gennaio 1931, n. 148, e dal vigente CCNL autoferrotranvieri 27/11/2000 e sue successive modificazioni e dai regolamenti e dalle disposizioni aziendali in vigore. Il trattamento economico sarà esclusivamente costituito dalla retribuzione normale prevista dalla contrattazione nazionale di categoria.

I soggetti in questione saranno inseriti in un programma di formazione finalizzato a sviluppare le competenze tecnico-specialistiche richieste dal ruolo.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

“Tutela dei dati. Reg. Europeo n.2016/679 ai sensi degli art.13 sulla protezione dei dati personali (RGDP) e richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali raccolti presso l’interessato”

Il Regolamento Europeo n. 2016/679 (in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento, in forma cartacea, informatica e telematica, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell’interessato, nonché nel rispetto delle libertà fondamentali. Ai sensi degli articoli 12-13 e 15 del predetto regolamento, pertanto, forniamo le seguenti informazioni:

-Estremi identificativi del titolare e del responsabile e di eventuali incaricati -

I dati forniti dal candidato verranno trattati nella sede dell’Azienda Metropolitana Trasporti e Sosta Catania SpA o in sedi secondarie. Il Titolare del trattamento dei dati è la Società, in persona del legale rappresentante pro tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Davide De Luca. Il Titolare ed il Responsabile sono contattabili presso la sede della Società sopra indicata. I dati forniti potranno essere trattati dagli incaricati, collaboratori o soggetti esterni, preventivamente autorizzati, che operano nei nostri uffici o per conto dell’Azienda.

-Finalità e base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati -

I dati forniti dal personale dipendente o che collabora, a qualsiasi titolo, con l’Azienda, verranno trattati per le finalità proprie di questa società. I dati personali comunicati dai soggetti interessati - comuni, sensibili e giudiziari - propri e di eventuali familiari, verranno utilizzati e trattati per le seguenti finalità:

- a). eventuale assunzione o inizio della collaborazione, se non già intervenuta;
- b). elaborazione e pagamento delle retribuzioni e di altri emolumenti, e per la tenuta della contabilità;
- c). adempimento di obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro e/o collaborativo;
- d). difesa di un diritto in sede di contenzioso;
- e). Valutazione del rispetto degli standard contrattuali nonché delle prestazioni professionali;
- f). Gestione ed aggiornamento della formazione contrattualmente obbligatoria;
- g). Tutte quelle strettamente connesse alla gestione delle dotazioni informatiche assegnate dal datore di lavoro ai dipendenti (pc, telefonini, tablet o altro). La società non effettua controlli sistematici sull’utilizzo degli strumenti elettronici dei dipendenti, ma si riserva la facoltà di effettuare accessi o controlli mirati, ex post, in caso di prolungata assenza o di impedimento dell’incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività aziendale, di sicurezza del sistema o per sospetto di attività illecite. In particolare, i dati telefonici sono gestiti e trattati dal gestore utilizzato dall’azienda nei limiti e nei termini della sua policy sulla privacy;

h.) La pubblicazione di foto, anche di gruppo, e filmati in occasione di eventi aziendali, fiere o altro, sul sito aziendale e sui principali social network (Facebook, Instagram, WhatsApp) per fini istituzionali della società, compreso quello di informare/pubblicizzare le attività dell'azienda (consenso facoltativo, si invita comunque a leggere la politica della privacy di Facebook, Instagram e WhatsApp).

Tutti i dati predetti, costituenti lo stato di servizio dell'interessato, saranno archiviati anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro e/o del rapporto collaborativo per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla interruzione del rapporto di lavoro e/o collaborativo stesso e per la durata minima prevista dalla legge. Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi dell'art. 9 del Reg. Europeo 679/2016, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere;

- periodo di conservazione dei dati;

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza dell'interessato e la sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta. Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati, adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra specificate, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno, da parte dell'interessato, di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. In ogni caso non sarà effettuata alcuna attività di profilazione. Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di informazioni relative a dati anagrafici (anche dei componenti familiari), codice fiscale, partita iva, dati contabili. L'eventuale non comunicazione, o comunque errata comunicazione, di una delle informazioni indicate avrà come conseguenze:

- l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito;
- la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato. Il conferimento dei propri dati personali è obbligatorio in quanto necessario al corretto adempimento degli obblighi contrattuali. L'eventuale diniego al conferimento potrebbe comportare la mancata istaurazione o la prosecuzione del rapporto di lavoro, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge, anche fiscali. Il consenso in merito alla pubblicazione di foto e/o filmati è facoltativo, e le immagini saranno conservate per il tempo necessario a fornire i nostri servizi e pubblicizzare i prodotti e le attività aziendali o finché l'account non verrà eliminato. In ogni caso si invita alla lettura della policy sulla privacy adottata (da Facebook, Instagram e WhatsApp). I dati personali, anche sensibili, sono conservati e trattati presso la sede operativa dell'Azienda, per il tempo prescritto dalle norme civilistiche e fiscali e, comunque, per tutta la durata del rapporto e per i dieci anni successivi (prescrizione ordinaria).

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti privi di autorizzazione concessa dal Titolare o dal Responsabile, fatta salva la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato, di prevenzione, di accertamento o repressione dei reati.

I dati non sensibili potranno essere comunicati al fine di consentire l'adempimento degli obblighi contrattuali o di legge:

- a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, agenti e fornitori, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, inerenti i rapporti commerciali con gli interessati;
- agli uffici postali, agli spedizionieri e a corrieri, per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private (studi di consulenza legale, amministrativa e fiscale, studi di consulenza del lavoro per la compilazione delle buste paga, Medico Competente, Uffici Giudiziari, Camere di Commercio, Camere ed Uffici del Lavoro, ecc.), quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I dati sensibili dell'interessato potranno essere comunicati al fine di consentire l'adempimento degli obblighi contrattuali o di legge:

- Ad Enti Pubblici e Privati, anche a seguito di ispezioni o verifiche, (quali Uffici dell'Agenzia delle Entrate, organi di Polizia Tributaria, Autorità Giudiziarie, Ispettorato del Lavoro, ASL, Enti Previdenziali, ENASARCO, Camere di Commercio, INAIL, Uffici delle Dogane, studi di consulenza del lavoro ecc.) al solo fine di consentire l'espletamento dell'incarico affidatoci. Nell'ambito delle finalità indicate nella presente informativa i Suoi dati personali non verranno comunicati/trasferiti a soggetti terzi stabiliti in Paese non appartenenti all'Unione europea.

-I Diritti dell'interessato previsti dagli art.15 e ss del Regolamento UE, n. 2016/679-

In ogni momento il candidato potrà esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del Trattamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda, nonché opporsi al loro trattamento;
- qualora il trattamento sia basato sull'art.6, paragrafo 1, lettera a) oppure sull'art. 9 paragrafo 2, lett. a) del regolamento Europeo, potrà revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca;
- nel caso di trattamento automatizzato svolto sulla base del consenso e in esecuzione di un contratto, l'interessato potrà ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (Portabilità del dato);

- potrà proporre reclamo ai sensi dell'art.77 RGPD all'autorità di controllo competente in base alla residenza abituale dell'interessato, al suo luogo di lavoro oppure al luogo di violazione dei diritti; per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contratto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>;
- potrà revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei dati per le finalità tutte sopra indicate; l'esercizio di tale diritto non pregiudicherà in alcun modo la liceità dei trattamenti svolti prima della revoca.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante i canali di contatto sopra indicati. Le richieste relative all'esercizio dei diritti dell'interessato saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e di elevato numero di richieste, tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi.

L'AMTS Catania Spa si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Art. 13 – COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI

Nel corso della procedura selettiva i candidati hanno l'obbligo di consultare con continuità il sito internet www.amts.ct.it per le comunicazioni sulla selezione e per le convocazioni alle prove.

Per eventuali necessità i candidati possono comunicare con AMTS esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) agli indirizzi postacertificata@amtspec.it.

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico od altro mezzo di comunicazione.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI – NORME DI SALVAGUARDIA

L'AMTS Catania S.p.A. si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Il presente bando verrà pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Azienda e su due quotidiani nazionali e locali, così come previsto dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento del personale".

Catania 27/06/2025

F.to Il Presidente
Avv. Salvatore Vittorio

Allegato 1

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://amtct.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito www.amts.ct.it, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://amtct.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

Fare attenzione che la password inserita rispetti i criteri descritti a video: minimo 8 caratteri, almeno 1 carattere maiuscolo, 1 carattere minuscolo ed 1 numero (caratteri obbligatori). Gli unici caratteri speciali eventualmente ammessi (carattere facoltativo) sono il punto (.), l'underscore (_), il trattino (-) e l'apice (^), se vengono usati altri caratteri speciali la nuova password non verrà salvata.

Nel caso in cui ci si fosse **già registrati** in passato al portale, utilizzare le precedenti credenziali (l'utente è sempre il codice fiscale). Se servisse cliccare **PASSWORD DIMENTICATA** per ricevere le nuove credenziali.

Si raccomanda di verificare anche nella casella di spam o che la casella di posta non sia piena.

Si ricorda di cestinare eventuali altre mail con le credenziali ricevute precedentemente, perché il sistema ne rigenera una nuova ad ogni richiesta.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**, il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla). La domanda allegata:
 - **non** deve riportare la scritta fac-simile

- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- e. il decreto ministeriale di riconoscimento degli ulteriori titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "**STAMPA DOMANDA**" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- **firmare** la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer)
- **scansionare** la domanda firmata
- **fare l'upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda.**

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere "Annulla domanda" con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.